

MICHAEL

RECHTSANWÄLTE UND NOTARE

Brüderstrasse 4-6 58285 Gevelsberg

Wir suchen für unsere Kanzlei mit vier Notarinnen und Notaren zum nächstmöglichen Eintritt eine/n

Notarfachangestellte/r, Notarfachassistent/in, Notarfachwirt/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Sie bereiten Urkunden in allen Rechtsgebieten eigenverantwortlich vor
- Sie wirken bei der Abwicklung von Urkunden mit
- Sie verantworten die gesamte Korrespondenz des Dezernats
- Sie sind erster Ansprechpartner für Mandanten und Kontakte

Das bringen Sie mit

- Sie haben Organisationstalent und sind hoch motiviert
- Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig und strukturiert
- Sie haben Freude am Umgang mit Mandanten sowie der Vorbereitung und/oder Abwicklung notarieller Urkunden

Das bieten wir Ihnen

- Mitarbeit in einer Topkanzlei des EN-Kreises
- Ein angenehmes kollegiales Arbeitsklima
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Förderung Ihrer Fort- und Weiterbildung
- Zeitliche Flexibilität im Rahmen der Aufgaben
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein überdurchschnittliches Gehalt
- regelmäßige Networking-/Teamevents, wie z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Betriebsausflüge etc.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (die selbstverständlich absolut vertraulich behandelt werden) bitte an

MICHAEL Rechtsanwälte und Notare
Rechtsanwältin und Notarin Maike Schulte-Hermes
Brüderstraße 4-6
58285 Gevelsberg

oder auch gerne per Email an
schulte-hermes@rae-michael.de